

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ № 2
Протокол от 11.03.15 № 3

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ № 2
Е.А. Шмидт
МБДОУ № 2
Е.А. Шмидт



ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения: детский сад № 2 (далее – МБДОУ № 2) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования; Уставом МБДОУ № 2.

1.2. Методическое объединение (далее МО) – форма организации деятельности педагогических работников дошкольного образовательного учреждения (в дальнейшем Учреждение), направленная на совершенствование образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования.

1.3. Методическое объединение подчиняется непосредственно старшему воспитателю.

2. Основные задачи методического объединения

- 2.1. повышать уровень методической подготовки педагогов Учреждения;
- 2.2. повышать качество организации и осуществления воспитательно-образовательной работы с детьми, методической работы с педагогами, взаимодействия с родителями воспитанников.

3. Функции методического объединения

- 3.1. Планирует оказание конкретной методической помощи педагогам;
- 3.2. Организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
- 3.3. Анализирует и планирует оснащение предметно-развивающей среды;
- 3.4. Изучает и обобщает опыт педагогов других учреждений;
- 3.5. Принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь воспитателям;
- 3.6. Организует разработку методических рекомендаций для родителей в целях организации единого воспитательно-образовательного процесса для ребенка;
- 3.7. Рекомендует воспитателям различные формы организации самообразования;
- 3.8. Организует проведение методических недель, открытых просмотров и взаимопосещения непосредственно образовательной деятельности и совместной деятельности детей и взрослых;
- 3.9. Изучает требования нормативных документов;

4. Организация деятельности

4.1. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается со старшим воспитателем и утверждается методическим советом учреждения.

4.2. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в квартал. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность старшего воспитателя.

4.3. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, решения, которые фиксируются в протоколе. Рекомендации, решения подписываются руководителем методического объединения.

5. Компетентность и ответственность

5.1. Права членов методического объединения:

- Вносить предложения по совершенствованию воспитательно-образовательного процесса;
- Ставить вопрос о публикации материалов передового педагогического опыта, в том числе на сайте ДООУ;
- Рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- Рекомендовать педагогов на аттестацию;
- Выдвигать от методического объединения педагогов для участия в конкурсах педагогического мастерства.

5.2. Обязанности членов методического объединения

- педагог должен иметь собственную программу профессионального самообразования.
- участвовать в заседаниях МО, практических семинарах и т.д.;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития дошкольного образования;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

6. Документация

6.1. К документации методического объединения относятся:

- положение о методическом объединении;
- план работы на учебный год;
- протоколы заседаний методического объединения;
- анализ работы за прошедший учебный год с указанием степени выполнения плана работы, достижений, причин неудач.