



ПОЛОЖЕНИЕ о мониторинге в ДОУ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом "Об образовании в Российской Федерации" № 273 - ФЗ, Уставом ДОУ, Образовательной программой дошкольного учреждения и регламентирует осуществление психолого-педагогического мониторинга.

2.1. Психолого-педагогический мониторинг — система организации сбора, хранения, обработки и распространения информации о деятельности педагогической системы, обеспечивающая непрерывное отслеживание состояния и прогнозирования ее развития.

3.1. В условиях ДОУ психолого-педагогический мониторинг осуществляется во всех возрастных группах по следующим направлениям:

оценка физического развития и здоровья воспитанников;

педагогическая диагностика развития воспитанников

диагностика речевого развития воспитанников

педагогическая диагностика готовности к школьному обучению

4.1. Оценка физического развития и здоровья детей всех возрастных групп проводится медицинской службой ДОУ совместно со специалистами детской городской поликлиники, воспитателями и инструктором по физической культуре.

5.1. С целью выявления показателей, дающих объективную информацию о динамике (положительной или отрицательной) физических параметров детей (физическое развитие, физическая подготовленность, работоспособность и состояние здоровья) в процессе их жизнедеятельности, определяющих перспективы роста и развития каждого воспитанника, в ДОУ проводятся: антропометрия, медицинский осмотр, мониторинг физического развития и подготовленности.

6.1. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Задачи педагогического мониторинга

– получение объективной информации о реализации годового плана, «Образовательной программы ДОУ» и «Программы развития ДОУ»;

– совершенствование организации образовательного процесса и оздоровительной работы;

– проведение анализа достижений в воспитании, обучении, развитии, оздоровлении и организации жизнедеятельности воспитанников для прогнозирования перспектив развития ДОУ;

– контроль соблюдения нормативных требований в организации образовательного процесса и режимных моментов;

– выявление затруднений педагогов ДОУ в осуществлении образовательной и оздоровительной работы с воспитанниками;

– дополнение и развитие системы показателей мониторинга так, чтобы оценивались все основные направления и характеристики пребывания ребенка в условиях ДОУ.

3. Функции должностного лица, осуществляющего мониторинг

3.1. Мониторинг в ДОУ осуществляют: заведующий, старший воспитатель, педагогические и медицинские сотрудники в соответствии с должностными инструкциями.

3.2. Функции должностных лиц, осуществляющих мониторинг:

- применение различных технологий и методик диагностирования воспитанников, рекомендованных к использованию в работе с детьми дошкольного возраста;
- подготовка к проведению мониторинга, при необходимости консультация с узкими специалистами соответствующего профиля;
- запрос информации у сотрудников ДООУ и родителей в соответствии с целью обследования воспитанников
- оказание или организация методической помощи сотрудникам ДООУ в реализации предложений и рекомендаций по итогам мониторинга.

4. Права должностного лица, осуществляющего мониторинг

Должностное лицо, осуществляющее педагогический мониторинг в ДООУ, имеет право:

- избирать технологию и методику обследования воспитанников;
- по согласованию с заведующим ДООУ привлекать к осуществлению мониторинга специалистов извне;
- рекомендовать по итогам мониторинга изучение опыта работы сотрудника (сотрудников) с целью его использования в работе других сотрудников и дошкольных образовательных учреждений;
- по согласованию с заведующим ДООУ переносить и изменять сроки обследования воспитанников;

5. Ответственность должностного лица, осуществляющего мониторинг

Должностное лицо, осуществляющее мониторинг в ДООУ, несет ответственность за:

- тактичное отношение к каждому ребенку во время проведения диагностических мероприятий, создание для каждого воспитанника ситуации успеха;
- качественную подготовку к проведению диагностических мероприятий;
- ознакомление с итогами обследования воспитанников соответствующих должностных лиц (в рамках должностных полномочий);
- соблюдение конфиденциальности;
- срыв сроков проведения диагностических мероприятий;
- качество проведения обследования воспитанников;
- доказательность выводов по итогам диагностирования воспитанников;
- оформление соответствующей документации по итогам проведения диагностических мероприятий.

6. Документация

6.1. Должностное лицо, осуществляющее мониторинг, составляет:

- план проведения диагностических мероприятий с воспитанниками в ДООУ на новый учебный год в соответствии с должностной инструкцией (в срок до 1 сентября текущего года);
- отчет о выполнении плана проведения диагностических мероприятий с воспитанниками за прошедший учебный год (в срок до 20 мая текущего года);
- сообщения для выступления на педагогическом совете, заседании медико-педагогического консилиума ДООУ, родительском собрании и пр.
- справку по итогам обследования в течении трех дней после проведения диагностических мероприятий, которую предоставляет заведующему ДООУ.

6.2. Должностное лицо, осуществляющее мониторинг, обеспечивает хранение диагностических материалов в течение 5 лет.

3. Функции должностного лица, осуществляющего мониторинг

3.1. Мониторинг в ДООУ осуществляют: заведующий, старший воспитатель, педагогические и медицинские сотрудники в соответствии с должностными инструкциями.

3.2. Функции должностного лица, осуществляющего мониторинг: