

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МКДОУ № 2
Протокол от 03.12.2014г. № 2



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования; Уставом МКДОУ № 2.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления дошкольного образовательного учреждения (далее МКДОУ) для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

1.3. В состав педагогического совета входят: заведующий МКДОУ, старший воспитатель, педагоги, воспитатели, медсестра, председатель родительского комитета (с совещательным голосом). На заседание педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, педагоги школ. Лица, приглашенные на педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива. Решения, утвержденные приказом по МКДОУ, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- проведение единой государственной политики в сфере образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива МКДОУ на совершенствование образовательного процесса;
- разработка общей методической темы и ее содержания в деятельности МКДОУ;
- ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность МКДОУ;

— решение вопросов по организации образовательного процесса.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает Устав и другие локальные акты учреждения, решает вопрос о внесении в них изменений и дополнений;
- определяет направления образовательной деятельности учреждения;
- обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения;
- принимает образовательные программы;
- рассматривает и принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заслушивает отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих в МКДОУ по вопросам образования и воспитания детей, в т.ч. сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни

воспитанников, информацию по другим вопросам образовательной деятельности МКДОУ;

— выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе учреждения;

— принимает решение о формах организации образовательной деятельности с детьми (в т.ч. платных) по дополнительным образовательным программам;

— принимает решение об изменении образовательных программ;

— обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МКДОУ, совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

— организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников МКДОУ;

— проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями, осуществляющими образовательную деятельность;

— контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;

— обсуждает вопросы по укреплению здоровья детей;

— заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в МКДОУ;

— подводит итоги деятельности МКДОУ за год;

— контролирует своевременность предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;

— организует изучение и обсуждение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность МКДОУ;

— решает вопрос о поощрении педагогических работников МКДОУ в пределах своей компетенции и в соответствии с локальными актами МКДОУ, утверждает характеристики награждаемых.

3. Права и ответственность

3.1. Педагогический совет имеет право:

— создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

— принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

— принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

— приглашать на заседание педагогического совета представителей общественных организаций, учреждений, родителей (законных представителей) воспитанников. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

— Каждый член Педагогического совета имеет право:

— потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;

— при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мнение, которое должно быть занесено в протокол.

3.2. Педагогический совет несет ответственность:

— за выполнение плана работы;

— соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, о защите прав детей;

— принятие образовательной программы;

— принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря совета, которые работают на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МКДОУ.

4.3. Заседания педагогического совета созываются не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы МКДОУ.

4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий МБДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Заведующий, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения и извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация

5.1. Заседания педагогического совета МКДОУ оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Протоколы педагогического совета МКДОУ входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в учреждении и передается по акту.

5.4. Журнал регистрации протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью.