

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ: ДЕТСКИЙ САД № 2

б. Карпова, д. 14, Миасс Челябинской области, 456300
ОКПО 21529609, ОГРН 1147415002305, ИНН/КПП 7415085300/741501001



Порядок
ознакомления с документами Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения: детского сада № 2,
в том числе поступающих в него лиц

I Общие положения

1.1. Настоящий «Порядок ознакомления с документами муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения: детский сад № 2 (далее - МБДОУ), в том числе поступающих в него лиц» (далее - Порядок), устанавливает правила ознакомления с документами МБДОУ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- п. 18 ч.1 статьи 34, ч.2 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ч. 3 ст. 68 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001г. №197-ФЗ.

II Порядок ознакомления родителей (законных представителей)
воспитанников с документами МБДОУ при зачислении

2.1. В соответствии с п. 18 ч.1 статьи 34, с п. 3 ч.3 статьи 44, п 2. статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) воспитанников имеют право, а МБДОУ обязана ознакомить с:

- уставом МБДОУ;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной аккредитации;
- свидетельством о внесении записи в ЕИРЮЛ;
- с образовательной программой МБДОУ № 2;
- с учебно-программной документацией;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.2 Ознакомление с документами МБДОУ, перечисленными в пункте 2.1 настоящего Положения, происходит при приёме воспитанников в МБДОУ.

- 2.3. Родители (законные представители) воспитанников могут ознакомиться с документами, как на бумажном носителе, так и со сканированными их копиями на информационных стендах МБДОУ или официальном сайте МБДОУ (адрес сайта <http://dou-n2.ru/>).
- 2.4. Факт ознакомления с документами МБДОУ родители (законные представители) воспитанников отражают под подпись в заявлении о зачислении в МБДОУ и при заключении договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

III Порядок ознакомления работников при приеме на работу

3.1. При приёме на работу в МБДОУ заведующий обязан ознакомить работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью:

- должностной инструкцией;
- правилами внутреннего трудового распорядка (ч. 3 ст. 68 ТК РФ);
- коллективным договором;
- положением об оплате труда (ст. 135 ТК РФ);
- правилами и инструкциями по охране труда (ст. 212 ТК РФ);
- правилами хранения и обработки персональных данных работников (ст. 89 ТК РФ);
- иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью принимаемого на работу.

3.2 Работник может ознакомиться с локальными актами, как на бумажном носителе, так и со сканированными их копиями на официальном сайте МБДОУ (адрес сайта <http://dou-n2.ru/>)

3.3 Факт ознакомления работника, принимаемого в МБДОУ на работу, с документами МБДОУ должен быть письменно подтверждён под подпись принимаемого на работу.

IV Порядок ознакомления с документами МБДОУ родителей (законных представителей) и сотрудников

4.1. Родители (законные представители) воспитанников и сотрудники МБДОУ в период функционирования детского сада могут ознакомиться с документами МБДОУ через:

- на бумажном носителе у заведующего МБДОУ или на стенде;
- на официальном сайте МБДОУ (адрес сайта <http://dou-n2.ru/>).

У Делопроизводство

5.1. В соответствии с номенклатурой дел МБДОУ оригиналы документов, перечисленные в пунктах 2. 1 и 3.1 настоящего Положения, хранятся у заведующего МБДОУ и в кабинете старшего воспитателя.

5.2. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы воспитанников, сотрудников МБДОУ размещаются на информационных стендах.

5.3. Сканированные копии всех правоустанавливающих документов, локальные нормативные акты МБДОУ, учебно- программная документация и другие документы, регламентирующие функционирование учреждения и осуществление образовательной деятельности размещаются на официальном сайте МБДОУ (адрес – сайта <http://dou-n2.ru/>). Перечень документов, регламентирующих функционирование учреждения и осуществление образовательной деятельности формируется в соответствии со статьёй 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».