

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ: ДЕТСКИЙ САД № 2

с. Карпова, д. 19, Миасс Челябинской области, 456300
ОКПО 21529609, ОГРН 1147415002305, ИНН/КПП 7415085500/741501001

ПРИКАЗ

« 17 » 11 2016 г.

№ 149

Об усилении мер организации
безопасности детей в МБДОУ

В целях реализации «Паспорта дорожной безопасности МБДОУ № 2»,
руководствуясь Уставом МБДОУ

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить «Положение об организации и проведении выходов воспитанников за пределы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения: детского сада № 2».
2. Всем сотрудникам МБДОУ неукоснительно соблюдать требования по организации и осуществлению выходов воспитанников за пределы территории МБДОУ.
3. Ст. воспитателю (Курепиной С.Н.) ознакомить педагогов с «Положением» в срок до 01.12.2016г.
4. Возложить обязанности по контролю исполнения приказа на старшего воспитателя Курепину С.Н.

Заведующий



Шмидт Е.А.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении выходов воспитанников за пределы
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения:
детский сад № 2

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения выхода воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения:

детский сад № 2 (далее - МБДОУ № 2) за пределы территории образовательного учреждения.

1.2. Требования настоящего Положения обязательны для применения следующим сотрудникам МБДОУ № 2:

- Заведующему МБДОУ № 2;
- Старшему воспитателю;
- Воспитателям;
- Младшим воспитателям;
- Учителю-логопеду;
- Инструктору по физической культуре;
- Музыкальному руководителю.

2. Ответственность.

2.1. Полную ответственность, в соответствии с законодательством РФ, за соблюдение требований, установленных настоящим Положением, несут участники процесса согласно п.1.2.

2.2. Контроль над соблюдением требований данного Положения осуществляет заведующий МБДОУ № 2.

3. Основные нормативные положения.

3.1. Целью настоящего Положения является установление порядка организации и проведение организованных выходов воспитанников за пределы МБДОУ № 2.

3.2. Целью выходов воспитанников МБДОУ № 2 является выполнение основной образовательной программы ДОУ.

3.3. Выходы воспитанников осуществляются в следующих случаях:

- Участие воспитанников в муниципальных конкурсах и соревнованиях и других мероприятиях;
- Организация целевых прогулок и экскурсий.

3.4. В начале учебного года необходимо уведомить родителей (законных представителей), получить письменное информационное согласие и подписанную доверенность по форме Приложение 1.

3.5. При организации и проведении организованных выходов и выездов воспитанников их обязательно должны сопровождать воспитатели и /или другие сотрудники МБДОУ (далее - сопровождающие). Количество сопровождающих должно быть не менее 2-х (двух) взрослых на группу из 15 (пятнадцать) воспитанников МБДОУ. Сопровождающие должны знать Инструкцию по охране жизни и здоровья детей, по предупреждению несчастных случаев с воспитанниками и оказанию им первой доврачебной помощи, а также уметь оказывать первую доврачебную помощь до прибытия медицинского работника.

3.6. Перед осуществлением выходов и выездов воспитанников сопровождающие должны обеспечить запас питьевой воды, а также запас одноразовых стаканов для воспитанников.

4. Организация и осуществление выходов воспитанников за пределы территории МБДОУ № 2

4.1. Выходы воспитанников МБДОУ № 2 должны быть запланированы заблаговременно. Сопровождающий определяет цель выходов, сроки, планируемое количество и возраст воспитанников МБДОУ № 2. Точное количество воспитанников, участвующих в выходе за пределы МБДОУ, определяется непосредственно перед выходом.

4.2. В срок не менее 5 (пяти) рабочих дней заведующий согласовывает выход воспитанников, а также назначает ответственных сопровождающих.

4.3. Сопровождающие определяют тему, вид, цель и задачи, структуру, маршрут и время выхода воспитанников за пределы МБДОУ и их возвращения, а также длительность прогулки.

4.4. Заведующий МБДОУ или старший воспитатель проводят инструктаж сопровождающих по осуществлению выходов воспитанников. Прохождение инструктажа фиксируется в журнале регистрации инструктажей. (Приложение 2)

4.5. В согласованное время, сопровождающие готовят воспитанников к выходу. При подготовке сопровождающие должны осмотреть одежду воспитанников на соответствие погодным условиям. При прогулке в теплое время года воспитанники должны иметь головные уборы светлых тонов.

4.6. До выхода воспитанников за пределы территории МБДОУ, сопровождающий должен проверить списочный состав воспитанников, наличие доверенности от родителей, согласно п.3.4. и сделать запись в Журнале регистрации выходов воспитанников по форме Приложения 3.

4.7. На протяжении всего выхода сопровождающий постоянно пересчитывает воспитанников, контролирует, чтобы все воспитанники находились в поле его зрения.

4.8. Сопровождающий во время выхода воспитанников не имеет право:

- Оставлять воспитанников без наблюдения;
- Самостоятельно изменять маршрут (возможно только в случае угрозы жизни воспитанников МБДОУ).

4.9. В случае обнаружения отсутствия воспитанников в поле зрения, сопровождающий немедленно должен:

- Совместно с остальными сопровождающими проверить по списку воспитанников, передать воспитанников по списку другим сопровождающим для возможности поисков отсутствующих воспитанников МБДОУ.
- Организовать поиск воспитанников;
- Сформулировать описание воспитанников, их приметы, внешний вид, возраст, одежду;
- Связаться с отделением полиции;
- Поставить в известность заведующего МБДОУ;
- Связаться и поставить в известность родителей (законных представителей), в случае если поиски в ближайшем окружении не дали результатов.

4.10. По возвращению в МБДОУ, сопровождающий делает запись в Журнале регистрации выходов воспитанников МБДОУ.

4.11. Сопровождающий, допустивший невыполнение или нарушение Инструкции по охране жизни и здоровья детей при организации проведения выходов за пределы МБДОУ, привлекается к дисциплинарной ответственности, проходит внеплановый инструктаж на проверку знаний об охране жизни и здоровья воспитанников.

Заведующему МБДОУ № 2

Е.А. Шмидт

От _____

Доверенность

Я, _____
(Ф.И.О. родителя)

Доверяю своего ребенка _____
(Ф.И. ребенка)

Воспитателям _____
(Ф.И.О. воспитателей, наименование группы)

Для посещения _____
(наименование мероприятия)

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись, расшифровка подписи)

